

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

voor dienstverlening door LABYRiNT KidsCoaching & Onderzoek (versie 03-07-2021)

### **Artikel 1. Algemeen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder

1. opdrachtgever : de partij die opdracht geeft
2. opdrachtnemster : LABYRiNT KidsCoaching & Onderzoek

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemster en opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

### **Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemster en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemster retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemster verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
3. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

### **Artikel 4. Uitvoering van de opdracht**

1. Opdrachtnemster bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht uitgevoerd wordt. Zij zal haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een Registercounsellor ABvC® en SKJ geregistreerd Jeugd- en gezinsprofessional verwacht mag worden.
2. Opdrachtnemster kan slechts meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.
3. Indien opdrachtnemster derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal zij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.
4. Counselling wordt in principe mondeling teruggekoppeld aan de opdrachtgever. Op verzoek is een samenvattend eindverslag mogelijk. Hiervoor wordt een uurtarief in rekening gebracht.
5. Opdrachtnemster kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor (de gevolgen van) gedrag of uitingen van cliënt, buiten de sessies om of na afloop van het counsellingstraject.
6. Opdrachtnemster handelt overeenkomstig de wet WGBO, welke begeleiding van kinderen alleen toestaat na ondertekening van beide gezagsdragende ouders.
7. Een sessie/intakegesprek/oudergesprek duurt 1 uur (inclusief tijd voor afspraken maken).
8. Intelligentieonderzoek vindt plaats volgens de op de vooraf getekende opdrachtbevestiging gemaakte afspraken. Daarnaast gelden aanvullend deze algemene voorwaarden.

### **Artikel 5. Geheimhouding**

Opdrachtnemster is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft.

### **Artikel 6. Honorarium**

1. Het honorarium van opdrachtnemster is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
2. Het actuele honorarium staat vermeldt op de website: [www.labyrinth4kids.nl](http://www.labyrinth4kids.nl)
3. Wijzigingen in het honorarium zullen, wanneer dit aan de orde is, plaatsvinden op 1 januari van het nieuwe jaar. Dit zal uiterlijk twee weken daaraan vooraf gecommuniceerd worden aan opdrachtgever.
4. Gesprekken of sessies langer of korter dan een uur, worden naar rato (afgerond in 15 minuten) in rekening gebracht.
5. LABYRiNT KidsCoaching & Onderzoek is vrijgesteld van btw.

### **Artikel 7. Betaling**

1. Het honorarium van opdrachtnemster wordt periodiek (aan het einde van de maand) aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemster hierover andere afspraken hebben gemaakt.
2. Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, middels overmaking op een door opdrachtnemster aan te wijzen bankrekening.
3. Blijft betaling door opdrachtgever uit, dan handelt opdrachtnemster als in de WIK (Wet Incassokosten) is vastgelegd. Na vier weken volgt een eerste herinnering. Blijft betaling uit dan volgt een tweede herinnering na vier weken, waarbij 15 euro administratiekosten in rekening wordt gebracht. Blijft betaling binnen tien dagen uit, dan zal direct een aanmaning/derde herinnering volgen, waarbij 25 euro administratiekosten in rekening wordt gebracht. Blijft betaling binnen vijf dagen uit, dan zal de inning overgedragen worden aan een incassobureau.
4. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die opdrachtnemster maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
5. Opdrachtnemster kan niet aan een factuur/rekening worden gehouden, indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de factuur, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
6. Bij (onverhoopt) niet vergoeden van door de zorgverzekeraar, zijn de kosten voor de opdrachtgever.

**Artikel 8. Annulering en opzegging**

1. Wanneer opdrachtgever een reeds gemaakte afspraak met opdrachtnemster wenst te annuleren, dient zulks uiterlijk 24 uur van te voren (telefonisch/voicemail/mail/sms/app) aan opdrachtnemster te worden doorgegeven. Indien de annulering korter dan 24 uur van tevoren plaatsvindt, of in het geval er in het geheel geen annulering heeft plaatsgevonden, is opdrachtnemster gerechtigd de volledige kosten aan opdrachtgever in rekening te brengen.
2. In geval van afmelding door ziekte dezelfde dag, wordt 50% in rekening gebracht, mits voor 9.00 uur afgemeld door opdrachtgever (telefonisch/voicemail/mail/sms/app).
3. Indien de opdrachtnemster verhinderd is, zal deze de opdrachtgever tijdig en uiterlijk 1 uur voor de betreffende afspraak, op de hoogte brengen. Bij overmacht kan de opdrachtnemster nimmer aansprakelijk gesteld worden voor kosten of andere zaken van de opdrachtgever ten aanzien van de betreffende afspraak.
4. Opdrachtgever en opdrachtnemster kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.

**Artikel 9. Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemster waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemster, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden voorgelegd aan de S.C.A.G. (geschilleninstantie voor de Complementaire – en Alternatieve zorg / nr. 14579)
3. Partijen zullen pas een beroep op de S.C.A.G. doen, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.